GEMEINDE PRAGS
Autonome Provinz Bozen-Südtirol

COMUNE DI BRAIES
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

Per l'ufficio tributi
del Comune di Braies
Braies di Dentro 40
39030 Braies
E-mail: info@gemeinde.prags.bz.it
PEC: prags.braies@legalmail.it

Richiesta di rimborso/compensazione IMI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome			
luogo di nascita		data di nascita	
residente a		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
indirizzo PEC E-mail		Telefono	

(se applicabile) rappresentante legale

della ditta			
con sede in		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
indirizzo PEC E-mail			

chiede

il rimborso/la compensazione dell'IMI versata in eccesso nell'anno/negli anni

_____ **per il seguente motivo:**

☐ versamento di imposta non dovuta	☐ errore di calcolo
☐ duplice versamento della I° o II° rata	☐ applicazione aliquota errata
☐ Altri motivi	

Dichiara di aver versato i seguenti importi:

da compilare a cura del/della richiedente					**Riservato all'ufficio**		
VERSATO					DOVUTO		
anno	mesi	acconto	saldo	totale	acconto	saldo	totale

per i seguenti immobili:

Da compilare a cura del/della richiedente						**Riservato all'Uffici**		
C.C.	Cat.	% possesso	P. ed.	Sub	Rendita	Imposta lorda	Detrazione	Imposta dovuta

☐ Si chiede di **compensare** l'importo da rimborsare con l'imposta dovuta per l'anno

(la compensazione è possibile solamente se l'istanza viene presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per il pagamento del tributo**).

☐ Si chiede di **accreditare** l'importo da rimborsare sul seguente conto **corrente**:

intestatario:

Banca Filiale/Agenzia

Via

IBAN:

Nation		Ceck digit		CIN	ABI					CAB					Konto											

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 dell'informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet del Comune e consultabile nei locali del municipio.

Luogo e Data

Firma

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:
- Copia eventuali contratti di locazione, comodato o leasing;
- Ogni altra documentazione che l'ufficio si riserva di richiedere ai fini della liquidazione del rimborso

A) Nel caso la presente dichiarazione venga presentata direttamente dai dichiaranti dovrà essere sottoscritta da entrambi alla presenza del dipendente addetto a riceverla.
B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del documento di identità in corso di validità dei dichiaranti.